

佐賀市社会福祉協議会年末年始地域福祉事業助成要項

(目的)

第1条 この要綱は、地域福祉を推進する住民組織が、年末や年始を機会として地域の幅広い人々が参加する地域福祉事業を実施する場合に、佐賀市社会福祉協議会（以下「本会」という。）がその経費の一部を歳末たすけあい募金配分金を財源に助成することにより、住民主体の地域福祉活動を支援し、もって、佐賀市における地域福祉の推進を図ることを目的とする。

(交付対象組織)

第2条 この助成金の交付対象組織は、校区社会福祉協議会、校区自治会協議会、地区民生委員・児童委員協議会等、地域住民により構成され、地域福祉の推進を図る組織（以下「校区社会福祉協議会等」という。）とする。

(交付対象事業)

第3条 この助成金の交付対象となる事業は、校区社会福祉協議会等が、共同募金の地域歳末たすけあい運動実施要項の趣旨に則して実施する地域福祉事業とする。

2 前項に該当する事業であっても、本会の他の助成を受けている場合は助成の対象外とする。

(助成金の交付額)

第4条 助成金の交付額は、前年度の歳末たすけあい募金の実績に基づき、本会が校区又は地区毎に毎年度定める額を上限として、校区又は地区の組織の交付申請に基づき予算の範囲内で交付する。

(助成金の交付申請)

第5条 助成金の交付を受けようとする校区社会福祉協議会等の代表者は、助成金申請書（様式第1号）に実施計画書（様式第2号）及びその他本会の会長（以下「会長」という。）が必要と認める書類を添付して申請しなければならない。

2 助成金申請書等の書類の提出期限は、毎年度別に定める。

(助成金の交付決定及び交付)

第6条 会長は、前条の助成金申請書が提出されたときは、当該申請書の審査を行い、適当と認めるときは、助成金交付決定通知書（様式第3号）により申請者に通知するとともに、指定された口座に助成金を振り込むものとする。

2 会長は、助成金の交付を決定するにあたり、助成金交付の目的を達成するために必要に応じて交付の条件を付することができる。

(実績報告)

第7条 助成金の交付を受けた申請者は、事業の完了後、実績報告書（様式第4号）に事業報告書（様式第5号）及びその他会長が必要と認める書類を添付して提出しなければならない。

2 前項の実績報告書の提出期限は、実施年度の1月25日（当該日が土日の場合は、翌月曜日）とする。

(交付決定の取消及び助成金の返還)

第8条 会長は、次の各号の一に該当するときは、助成金交付決定の全部又は一部を取り消し、助成金を返還させることができる。

- (1) 虚偽の申請その他不正な手段により助成金を受けたとき、又は第6条第2項の規定により付した条件に違反したとき。
- (2) 助成金を目的外の用途に使用したとき。
- (3) 事業に要した経費の総額が交付決定額を下回ったとき。
- (4) その他、この要項に違反したとき。

(関係書類の整備保存)

第9条 助成金の交付を受けた校区社会福祉協議会等は、助成対象事業に係る経費の収支を明らかにした帳簿及び証拠書類を整備し、事業完了後5年間保管しなければならない。

(その他)

第10条 この要項に定めるもののほか、事業の実施に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要項は、令和2年9月1日から施行する。

(経過措置)

2 この要項の施行に関わらず、本所管内を対象とする「佐賀市社会福祉協議会年末年始地域福祉交流事業助成要綱」（平成22年6月1日施行）、大和支所管内を対象とする「地域福祉交流事業助成金交付要領」（平成29年10月1日施行）又は久保田支所管内を対象とする「地域福祉交流事業助成金交付要領」（令和元年10月1日施行）の規定については、令和2年度まで従前の例により適用する。

(様式第1号)

令和 年 月 日

社会福祉法人 佐賀市社会福祉協議会会長

申請者 組織名 _____
 代表者 _____ (印)
 住 所 _____
 連絡先 () _____
 担当者 _____

令和 年度 年末年始地域福祉事業助成金申請書

標記の事業を別紙事業計画書のとおり実施したいので、助成金を交付されるよう年末年始地域福祉事業助成要項第5条の規定により申請します。

記

交付申請額 金 _____ 円

※助成金は次の口座に振り込んでください。

金融機関名		本支店名	
預金の種類	普通・当座・その他	口座番号	
(フリガナ)			
口座名義			

添付書類 預金通帳の表紙と表紙裏の写し
 (口座番号や口座名義がはっきりと確認できるもの)

(様式第2号)

令和 年度 年末年始地域福祉事業実施計画書

組織名 _____

代表者 _____

事業名		
開催予定日	開催場所	参加人数
令和 年 月 日		名
事業費		(内高齢者 名)
円		(内児童 名)

事業名		
開催予定日	開催場所	参加人数
令和 年 月 日		名
事業費		(内高齢者 名)
円		(内児童 名)

事業名		
開催予定日	開催場所	参加人数
令和 年 月 日		名
事業費		(内高齢者 名)
円		(内児童 名)

総事業費	円
------	---

※添付書類—開催パンフレット等

(様式第3号)

佐市社協 第 号
令和 年 月 日

_____様

社会福祉法人
佐賀市社会福祉協議会会長

令和 年度 年末年始地域福祉事業助成金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった標記の助成金について、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

助成交付額 金 _____ 円

振込予定日：令和 年 月 日

なお、事業終了後、実施年度の1月25日（当該日が土日の場合は、翌月曜日）までに、実績報告書の提出をお願いいたします。

(様式第4号)

令和 年 月 日

(あて先)

社会福祉法人 佐賀市社会福祉協議会会長

申請者 組織名 _____
代表者 _____ (印)
住 所 _____
連絡先 () _____
担当者 _____

令和 年度 年末年始地域福祉事業実績報告書

標記の事業を実施しましたので、年末年始地域福祉事業助成要項第8条の規定により、下記のとおり報告いたします。

記

1. 実施事業 _____ 別紙実施報告書のとおり
2. 助成金の交付決定金額 _____ 円
3. 事業費総額 _____ 円

(様式第5号)

令和 年度 年末年始地域福祉事業実施報告書

申請者 組織名 _____

代表者 _____

事業名			
事業の概要		参加人数	
		名	
開催日		開催場所	
令和 年 月 日		(内高齢者 名)	
		(内児童 名)	
経費内訳	項目	金額(円)	内訳
事業費		円	

事業名			
事業の概要		参加人数	
		名	
開催日		開催場所	
令和 年 月 日		(内高齢者 名)	
		(内児童 名)	
経費内訳	項目	金額(円)	内訳
事業費		円	

※添付書類一案内チラシ・開催パンフレット・写真 等